|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN N°\_\_\_019\_\_** | | | | | |
| **DEPENDENCIA:** SCAAV - PEV | | | | | |
| **REUNIÓN INTERNA \_X\_ REUNIÓN EXTERNA\_\_\_** | | | | | |
| **FECHA** | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **HORA DE INICIO** | **HORA DE TERMINACIÓN** |
| 01 | 02 | 2018 | 10:30 a.m. | 11:30 a.m. |

|  |
| --- |
| ***OBJETO DE LA REUNIÓN*** |
| Revisar las bases de datos del grupo de notificaciones, para que esta información sea integrada a las necesidades del grupo de publicidad exterior visual y sea un insumo para la construcción del proyecto SIIPEV. |

| ***TEMAS TRATADOS*** |
| --- |
| * Revisar procesos y procedimientos con respecto al registro de la información referente a Registros y Actos Jurídicos del grupo de publicidad exterior visual. * Se validan listas desplegables y campos que deben ir dentro de estas bases de datos. * Se estable un plan de migración de datos de los registros de publicidad exterior visual de los años 2012 a 2017, tarea asignada al Ing. Cesar Villamil. * Listado de funcionarios que deben tener acceso al Fileserver en el grupo de notificaciones, tarea del grupo de Notificaciones. * Se estable de manera concertada los datos que debe incluir la base de datos. |
| ***DESARROLLO DE LA REUNIÓN*** |
| El día 01 de febrero del presente año se reúnen integrantes del grupo de notificaciones y los integrantes del proyecto SIIPEV, para trabajar en el módulo de registros esto con el objetivo de integrar la información que se encuentra en la base de datos de notificaciones, así mismo se establece el acceso a la información para el registro de las notificaciones en la base de datos registros.  En común acuerdo con el grupo de notificaciones, se establece el proceso del cargue de información en las bases de datos, donde se registra la información del grupo de publicidad exterior visual en los temas relacionados a registro de datos de registros otorgados, negados y con prorroga y actuaciones jurídicas. (autos y resoluciones). |
| ***ACUERDOS Y COMPROMISOS*** |
| * Migración de años 2012 a 2017 parte de registros. Ing. Cesar Villamil * Diligenciar la base de datos Modulo Registros en la ruta. \\192.168.175.124\scaav\9. Grupo Notificaciones\NOTIFICACIONES. Grupo de Notificaciones. * Escaneo de registros y actos administrativos en la ruta correspondiente. Grupo de Notificaciones. * Entrega de Físicos de registros a Lida Riano. Grupo de Notificaciones. * Migración de años 2012 a 2017 parte actos administrativos Ing. Wilman Rodríguez. * Mejoras y seguimiento en las bases de datos creadas. Ing. Wilman Rodríguez. * Entrenamiento en las definiciones de elementos de publicidad exterior visual. Melisa Alfons |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **TELEFONO** | **FIRMA** |
| **Responsable de la actividad** | ***Ing. Wilman Rodríguez*** | ***8934*** |  |

Anexo1: La lista de asistencia que hace parte integral del acta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN DE ASISTENCIA**  **DEPENDENCIA:** | | | | |
| **FECHA: HORA DE INICIO HORA DE TERMINACIÓN** | | | | |
| **LUGAR: TEMA:** | | | | |
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA /ENTIDAD** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Responsable de la actividad** | | | | |